



Commune de Tandel

## Vacance de poste

L'administration communale de Tandel se propose d'engager, à plein temps et à durée indéterminée, pour les besoins de son service technique un

### **Ingénieur diplômé (m/f)**

sous le régime du fonctionnaire communal, de l'employé communal ou d'un salarié à tâche intellectuelle, groupe de traitement A1 ou A2, sous-groupe scientifique et technique.

L'aide-mémoire indiquant les conditions détaillées d'admission est disponible au secrétariat communal et sur le site internet [www.tandel.lu](http://www.tandel.lu).

Les dossiers complets sont à introduire pour le 20 décembre 2024 au plus tard à :

Administration communale de Tandel  
Collège des bourgmestre et échevins  
B.P. 141  
L-9202 Diekirch.

Bastendorf, le 18 novembre 2024  
Le collège des bourgmestre et échevins



Commune de Tandel

## Aide-mémoire

### **des conditions d'admission détaillées au poste de l'ingénieur diplômé**

L'Administration communale de Tandel se propose de recruter à plein temps et à durée indéterminée, pour les besoins de son service technique, un ingénieur diplômé sous le régime du fonctionnaire communal, de l'employé communal ou d'un salarié à tâche intellectuelle, groupe de traitement A1 ou A2, sous-groupe scientifique et technique.

#### **Missions et tâches**

Le service technique regroupe toutes les missions de la commune en relation avec l'organisation et le suivi des projets et chantiers, l'entretien et la sécurité des bâtiments et infrastructures, l'exécution des mesures prises ou à prendre dans le contexte de l'urbanisme, de la circulation, des bâtisses privées et publiques, l'accompagnement des pactes nature et climat ainsi que l'encadrement de l'équipe des salariés du service de régie.

Le service technique administratif est actuellement composé d'un ingénieur industriel en fonction de chef de service et de deux rédacteurs techniques.

Le nouveau poste d'ingénieur est créé en vue du renforcement de l'effectif de l'équipe actuelle à faire face au nombre croissant de projets concrets d'envergure à réaliser ainsi qu'en vue d'une transition douce et en continue de la conduite du service technique dans les années à venir.

#### **Conditions d'admissibilité :**

Peuvent concourir pour le poste les candidats (m/f) répondant aux critères suivants :

- Être âgés de 18 ans au moins ;
- Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Offrir les garanties de moralité requises ;
- Satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requises pour l'exercice de la fonction ;
- Être détenteur d'un master, d'un bachelor ou de son équivalent dans le domaine du génie civil ou similaire.

#### **Profil recherché :**

- Master ou Bachelor dans le domaine du génie civil ou similaire ;

- Expérience professionnelle dans le domaine sollicité ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en langue française, allemande et luxembourgeoise ;
- Disposer d'une connaissance adéquate des trois langues administratives ;
- Être à l'aise dans le maniement des outils informatiques usuels ;
- Avoir une bonne capacité à comprendre les enjeux liés au secteur communal ;
- Avoir la facilité de communiquer et de travailler en équipe.

**Atouts :**

- Expérience professionnelle dans le secteur communal ou étatique ;
- Expérience professionnelle dans le domaine du génie civil ;
- Connaissances de la législation luxembourgeoise sur les marchés publics ;
- Disposer d'une expérience de coordination de projets ;
- Bonne capacité de rédaction et de communication.

**Compétences comportementales :**

- Avoir le sens du travail dans une équipe multidisciplinaire ;
- Savoir travailler de façon autonome et agir de manière proactive ;
- Disposer de très bonnes capacités d'organisation, de planification et de suivi ;
- Avoir une aisance relationnelle basée sur la confiance, l'honnêteté et l'intégrité ;
- Faire preuve d'engagement et d'initiative ;
- Faire preuve de fiabilité, de rigueur et de discrétion ;
- Être à l'aise dans la prise de parole en public et savoir restituer des informations complexes de manière simple et compréhensible ;
- Savoir exécuter de manière organisée une multitude de tâches variées dans des délais impartis.

**Date d'entrée en service :**

Immédiatement ou à convenir

**Diplômes :**

Groupe d'indemnité A1 : Être titulaire d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'État du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master.

Groupe d'indemnité A2 : Être titulaire d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'État du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un bachelor.

**Nationalité :**

Être ressortissant d'un État membres de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise.

**Documents à fournir :**

Les demandes doivent être accompagnées des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation ;
- Notice biographique détaillée avec photo récente ;
- Extrait récent de l'acte de naissance ;
- Extrait récent du casier judiciaire ;
- Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- Copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg ;
- Copie du permis de conduire
- Certificat d'affiliation reprenant les occupations enregistrées auprès du Centre Commun de la Sécurité Sociale ([www.ccss.lu/certificats](http://www.ccss.lu/certificats))
- Copie des certificats et diplômes d'études requis, incluant le relevé des notes obtenus, ainsi que tout autre certificat éventuel en relation avec la carrière.

**Contact :**

Chef du service technique : Georges Schmit  
(par e-mail : [technique@tandel.lu](mailto:technique@tandel.lu) ou par téléphone : 803803-224)

Les dossiers complets sont à introduire pour le **20 décembre 2024** au plus tard à :

Administration communale de Tandel  
Collège des bourgmestre et échevins  
B.P. 141  
L-9202 Diekirch

Les demandes incomplètes ou remises après ce délai ne seront pas prises en considération.

En déposant sa candidature l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale de Tandel d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données personnelles.