ADMINISTRATION COMMUNALE DE TANDEL
6, Haaptstrooss
L-9350 BASTENDORF
Tél: 803 803 222
Email : joelle.storn@tandel.lu www.tandel.lu

Vacance de Poste

L'Administration Communale de Tandel se propose d'engager

un agent de nettoyage (m/f/d)

à raison de 20 heures par semaine à durée indéterminée pour son service de nettoyage avec une entrée immédiate ou à convenir.

Le poste est proposé sous le statut de salarié(e) à tâche manuelle, dans la carrière A, conformément aux dispositions du contrat collectif des ouvriers de l'Etat, tel qu'il a été adapté pour la commune de Tandel.

Description du poste :

- effectuer le nettoyage de la maison relais ou de l'école à Tandel, selon besoins du service.
- assurer des travaux de nettoyage quotidiens en utilisant les techniques appropriées pour obtenir des résultats impeccables
- 4 heures par jour (d'habitude de 16h00 à 20h00 ou selon besoins du service)
- Qualités recherchées : personne de confiance, fiable et flexible
- Compétences linguistiques : bonne connaissance de la langue luxembourgeoise et/ou française et/ou allemande.

Conditions requises :

- ponctualité : respecter les horaires de travail convenus
- capacité à travailler de manière autonome, en équipe et à suivre des instructions
- aptitude à maintenir la confidentialité
- capacité à gérer les produits et équipements de nettoyage en toute sécurité

Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae avec photo récente
- Extrait récent de l'acte de naissance
- Copie de la carte d'identité ou du passeport
- Copie de la carte de sécurité sociale
- Copie du permis de conduire

ADMINISTRATION COMMUNALE DE TANDEL
6, Haaptstrooss
L-9350 BASTENDORF
Tél: 803 803 222
Email : joelle.storn@tandel.lu www.tandel.lu

- Extrait récent du casier judiciaire (n°3 et n°5)
- Certificat d'affiliation établi par le « Centre commun de la sécurité sociale »
- Copie des certificats et diplômes d'études

Les dossiers de candidature, accompagnés de toutes les pièces, sont à adresser au Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Tandel, 6, Haaptstrooss L-9350 Bastendorf pour le 15 décembre 2026 au plus tard.

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

En cas de questions, veuillez contacter Mme Joëlle Storn au téléphone 803803 222.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale de Tandel d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles.

Bastendorf, le 23 novembre 2026

Le collège des bourgmestre et échevins :
Carole GILS, bourgmestre
Fränk SCHMIT, 1er échevin
Claude BINGEN, 2e échevin